ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w Jaszczwi
38-460 Jedlicze, Jaszczew 333
tel./fax 13 43 12 212
NIP 684-21-82-341

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2026
Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jaszczwi

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W JASZCZWI

1. Regulamin określa zasady korzystania w celach sportowych, w czasie pozalekcyjnym, z sali gimnastycznej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jaszczwi.
2. Sala gimnastyczna jest administrowana przez dyrektora szkoły.
3. Korzystanie z sali gimnastycznej wraz z zapleczem(szatnie, łazienki, WC) odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i w zakresie uzgodnionym z dyrektorem szkoły.
4. W godzinach od 8.00 do 15.30 sala gimnastyczna przeznaczona jest na realizację zadań dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego i innych zadań statutowych dla uczniów szkoły.
5. Sala gimnastyczna może zostać udostępniona dla zainteresowanych osób fizycznych i podmiotów zewnętrznych od poniedziałku do piątku w godz. 16.00 - 20.00 w dni nauki szkolnej.
6. Osoby zainteresowane korzystaniem z sali gimnastycznej składają wniosek do dyrektora szkoły zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu w sekretariacie szkoły w godzinach funkcjonowania placówki.
7. Udostępnienie sali gimnastycznej dokonuje się na podstawie zawartej pisemnej umowy pomiędzy dyrektorem szkoły, a zainteresowanym podmiotem na korzystanie z sali gimnastycznej.

8. Umowa zostaje podpisana w terminie do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
9. Umowy mogą być zawierane na okres do trzech miesięcy.
10. Korzystanie z sali gimnastycznej przez okres dłuższy niż trzy miesiące wymaga podpisania kolejnej umowy.
11. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część umowy.
12. Dyrektor szkoły ma prawo do odwołania korzystania z sali gimnastycznej w dniach, w których planowane są zajęcia pozalekcyjne, uroczystości i imprezy organizowane przez szkołę lub inne, po wcześniejszym powiadomieniu osoby, z którą została podpisana umowa.
13. Podstawową jednostką korzystania z sali gimnastycznej jest 1 godzina zegarowa (60 min). Czas korzystania może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej.
14. Dopuszczalne jest korzystanie z połowy jednostki przy korzystaniu dłuższym niż 1 godzina.
15. Warunkiem korzystania z sali gimnastycznej wraz z zapleczem(szatnie, łazienki, WC) jest uiszczenie opłaty za koszty utrzymania i zapewnienie czystości w użyczonych pomieszczeniach w wysokości 100,00 zł netto (do których, należy doliczyć podatek VAT według stawek obowiązujących) za godzinę korzystania.
16. Opłaty dokonuje się na podstawie wystawionej faktury za okres trwania umowy.
17. Przedstawicielem do podpisania umowy musi być osoba dorosła.

18. Grupa nieformalna korzystająca z sali wyznacza pełnoletnią osobę, która podpisuje umowę i bierze pełną odpowiedzialność za grupę korzystających ze sali gimnastycznej.
19. W przypadku klubów sportowych, oprócz osób podpisujących umowę, odpowiedzialni są również trenerzy danej grupy. Do obowiązków osób podpisujących umowę i trenerów należy przede wszystkim:

- zapoznanie członków grupy z Regulaminem korzystania z Sali gimnastycznej, zasadami bhp, instrukcją p. pożarową obiektu oraz planem ewakuacji;
- stosowania się do uwag pracownika szkoły i dyrektora szkoły w zakresie respektowania zapisów niniejszego Regulaminu;
- dyscyplinowania uczestników zajęć w zakresie przestrzegania Regulaminu;
- przestrzegania zasad korzystania z pomieszczeń i sali gimnastycznej oraz dbania o mienie szkoły, ład i porządek;
- zapewnienie bezpieczeństwa ćwiczących i nadzór nad prowadzonymi zajęciami;
- odpowiedniego zabezpieczenia udostępnionych pomieszczeń i pozostawienia ich w nienagannym stanie;
- punktualnego wejścia na teren szkoły oraz niezwłocznego wyjścia z Sali i opuszczenia terenu szkoły po zakończonych zajęciach, zgodnie z przyjętym umową harmonogramem.

20. W umowie mogą zostać wskazane imiennie inne osoby upoważnione, np. w przypadku klubów sportowych trenerzy grup, którzy przejmują obowiązki i odpowiedzialność podpisującego

umowę, w przypadku jego nieobecności na zajęciach. Każdorazowo należy pisemnie powiadomić dyrektora szkoły o nieobecności podpisującego umowę i wskazać imiennie osobę z umowy obecną na danych zajęciach.

21. Przebywanie ćwiczących na terenie szkoły i na sali gimnastycznej dozwolone jest tylko w obecności osoby podpisującej umowę lub innych osób imiennie upoważnionych w umowie, np. trenerów grupy.
22. Niedopuszczalne jest przebywanie ćwiczących poza wyznaczonymi pomieszczeniami na terenie szkoły.
23. Osoby wchodzące na salę gimnastyczną zobowiązane są do zmiany obuwia na czyste i właściwe (na miękkiej, jasnej podeszwie).
24. Ćwiczący przebierają się w szatni, pozostawiając buty, ubrania i inne rzeczy osobiste w należytym porządku.
25. W czasie pobytu grup ćwiczących na sali gimnastycznej szatnia pozostaje pod opieką ćwiczących.
26. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy osobiste. Za wszelkie szkody lub kradzieże wynikłe w trakcie korzystania z pomieszczeń odpowiedzialność ponoszą osoby korzystające, reprezentowane przez osobę podpisującą umowę.
27. W przypadku wyrządzenia szkód w pomieszczeniach, będących rezultatem zaniedbań w nadzorze nad grupą lub w sytuacjach wandalizmu, osoba podpisująca umowę lub upoważnione osoby, w przypadku jego nieobecności, zobowiązane będą do pokrycia kosztów zaistniałych szkód.

28. O powstałych w trakcie użytkowania szkodach i usterkach lub uszkodzeniach sprzętu należy bezzwłocznie poinformować obecnego pracownika szkoły oraz dyrektora szkoły.
29. Przed przystąpieniem do zajęć prowadzący sprawdza stan sali gimnastycznej.
30. Niedopuszczalne jest prowadzenie zajęć, jeśli nie jest zapewnione bezpieczeństwo uczestników.
31. Każdy wypadek, kontuzję, skaleczenie należy natychmiast zgłosić prowadzącemu zajęcia i podpisującemu umowę.
32. Podpisujący umowę i prowadzący zajęcia ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki zaistniałe podczas korzystania z sali, sprzętu i udostępnionych pomieszczeń.
33. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, środków odurzających i palenia papierosów.
34. Szkoła udostępnia sprzęt konieczny do prowadzenia zajęć (bramki, kosze, stojaki, siatki).
35. Szkoła nie udostępnia korzystającym drobnego wyposażenia, takiego jak piłki, rakietki itp. Używany przez ćwiczących drobny sprzęt musi być czysty i zapewniać bezpieczne korzystanie z sali gimnastycznej.
36. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu, a także poleceń osoby prowadzącej zajęcia sportowe, pracownika szkoły i dyrektora szkoły.
37. Ćwiczący, tj. grupy osób fizycznych, organizacje i kluby sportowe, korzystające z sali, które nie będą stosować się do obowiązującego regulaminu, a także poleceń, pracownika szkoły lub dyrektora szkoły tracą prawo do korzystania z sali gimnastycznej na okres 3 miesięcy.

W przypadku ponownego braku stosowania się do zasad regulaminu i poleceń osoby prowadzącej zajęcia sportowe, pracownika szkoły lub dyrektora szkoły ćwiczący tracą prawo do korzystania z sali gimnastycznej.

38. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
39. Udokumentowanie nieprzestrzegania regulaminu należy do obowiązków pracownika i dyrektora szkoły – może mieć formę notatek służbowych, pisemnych relacji świadków, zdjęć i nagrań audiowizualnych.
40. O wszelkich zamianach w warunkach udostępnienia sali gimnastycznej dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie osobę podpisującą umowę.
41. Sprawy nieujęte w regulaminie, a wynikłe w trakcie użytkowania obiektu rozstrzyga dyrektor szkoły.

Załącznik nr 1 do regulaminu

Jaszczew, dnia .....

Nazwisko i imię/instytucja .....

Adres .....

Numer telefonu .....

Dyrektor

Zespołu Szkolno – Przedkolnego

w Jaszczwi

Wniosek o korzystanie z sali gimnastycznej

Zwracam się z prośbą o użyczenie sali gimnastycznej

w celu.....

w następujące dni tygodnia .....

w godz. .....

w okresie od ..... do .....

liczba osób korzystających z sali gimnastycznej.....

Dane osobowe wynajmującego:

nazwa instytucji/nazwisko i imię .....

reprezentowanego przez: imię i nazwisko.....

Seria i nr dowodu osobistego .....

PESEL.....NIP.....

Telefon kontaktowy.....

Adres zamieszkania .....

REGON:.....

Czytelny podpis

.....